Lugar	*Comunidad De Cuidado Hogar Francisco y Clara.*
Fecha	*30/06/2026 – 09:00 A.M / 03:00 P.M*
Tema	*Entrega de elementos de aseo.*
Desarrollo	**OBJETIVO** *Proveer los implementos de aseo personal necesarios a las personas mayores de la institución, para promover su independencia y autoestima en rutinas de higiene.* **ORDEN DEL DÍA** ▪ ***1.****Convocatoria de las personas mayores****.*** ▪ ***2.*** *Entrega de elementos.* ▪ ***3.*** *Fin de la entrega.* **INTRODUCCIÓN** *Se realizó la convocatoria a las personas mayores el 05 de junio del año en curso para la entrega de elementos de aseo, en el comedor voz a voz y en la emisora institucional para que estuviesen en sus habitaciones con el fin de revisar mesas de noche; verificando orden, limpieza y hacer entrega de los elementos de aseo correspondientes al mes ya mencionado.* *Siendo las 9:00 am se inició con la entrega de elementos de aseo a las personas mayores de la comunidad de cuidado hogar francisco y clara en cada una de sus habitaciones, teniendo en cuenta los requerimientos del anexo técnico del convenio 9661. El objetivo de la actividad es proporcionar a las personas mayores los elementos de cuidado e higiene personal requeridos para un adecuado autocuidado.* **RECURSOS** *Para el mes de* ***junio*** *se entregaron los siguientes elementos de aseo:* *En dispensador:* ▪ *Jabón líquido antibacterial x 20 LT.* ▪ *Jabón líquido de baño para el cuerpo x 25LT.* ▪ *Shampoo para uso general 20 LT.* ▪ *Acondicionador 400 ML.*

Elementos de aseo:

- *Máquina de afeitar (2 x mes).*
- *Desodorante en roll-on. De 50ml.*
- *Crema dental 100gr.*
- *Papel higiénico doble hoja, color blanco, acolchado, metraje 25 m, se entregan 4 rollos por cada persona mayor.*
- *Pastillas para lavado de prótesis.*
- *Crema adhesiva para fijación de prótesis de 40gr.*
- *Bloqueador solar, frasco de 480ml-SPF60.*
- *Seda dental de 400 metros.*
- *Crema corporal hidratante 200ML.*
- *Espuma de afeitar por 300 Ml.*

METODOLOGIA

A continuación, se relacionan las personas mayores que hacen uso de los siguientes elementos (crema de afeitar y acondicionador), se garantiza la entrega y disponibilidad de los elementos en cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico.

ACONDICIONADOR	***ESPUMA DE AFEITAR***
Cecilia González.	*Ramon Murcia Rincón*
Águeda Pardo	*Ernesto Pinzón*
Marleny Pérez	*Antonio Ramírez*
Magnolia Gómez	*Arcángel Ballen*
Clara Franco.	*Benjamín Otalora*
Beatriz Moreno	*Hugo Duran*
Clara Molina	*Miguel Antonio Álvarez*
Alicia Velásquez	*Pedro Garzón*
Gilmania Liberato	*José Perez.*
Susana García	*Hernando Peña*
Dolores Jiménez	*Campo Sáenz.*
Ligia Mesa	*Primitivo Lozano*

DESARROLLO

- ***ENTREGA DE IMPLEMENTOS DE ASEO A PERSONAS MAYORES DE INGRESO:***

Se hace entrega de los siguientes elementos de aseo el 03 de junio, a la siguiente persona mayor ***EDGAR CALDERON*** *con C.C* 2285220 *(Enjuague bucal sin alcohol de 250ml, crema dental 50gr, cepillo de dientes con cerda suave y con protector, vaso en material de acero, desodorante en roll-on para hombre, talcos para pies 150gr, máquinas de afeitar, corta uñas de 60mm y una lima, peinilla, papel higiénico).*

De igual manera se anexa los archivos adjuntos siendo los siguientes:

1: planilla de asistencia FOR-GD-023

Siendo las 03:00 p.m de da por terminada la entrega de elementos de aseo.

NOTA ACLARATORIA: *El registro fotográfico original reposa en el drive de la comunidad de cuidado.*

- ***ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO***

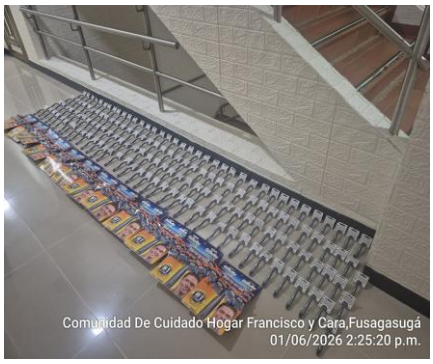


- ***INGRESOS DURANTE EL MES***



- ***ELEMENTOS DE ASEO***

Máquina de afeitar



Desodorante roll-on



Crema corporal



Crema dental



Seda dental



Acondicionador



Pastillas para lavado de prótesis



Crema adhesiva para fijación de prótesis



Bloqueador solar



Espuma de afeitar



Jabón líquido de baño para el cuerpo



Jabón líquido antibacteria



	Shampo 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*No aplica.*		
Elaboró	*Leonar Steven Rodriguez Jaramillo.*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

Tema: Entrega elementos de aseo Lugar o Localidad o Sede: CC Hogar Francisco y Clara Fecha y hora: 30-06-2026 09:00 a.m - 03:00 p.m

Nombre responsable: Leonar Steven Rodriguez Jaramillo Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad		Entidad / Dependencia	Rol / Cargo	Planta / Contratista	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
		Tipo	Número						
1	Leonar Steven Rodriguez J.	CC	1022347843	CC Hogar Francisco y Clara	Terapeuta Ocupacional	Contratista	infogestionte@gmail.	3214412991	
2	Keyvin Blanchar Martinez	CC	1120754052	CC hogar fco y clara	Nutricionista	Contratista	nutricionfco@gmail.com	3028014614	
3	Maritza Coronado O.	CC	1043024126	CC Hogar Francisco y Clara	Fisioterapeuta	Contratista	@gmail.com	3012172703	
4	Gustavo A. Valencia M	CC	82390612	CC Hogar Fco y Clara	Educador Físico	Contratista	hogarfco y clara edf@gmail.com	3118171791	
5	Daniela Arce Coronado	CC	1069761226	CC hogar Fco y Clara	P. Artes	Contratista	hogarfranciscoclara@gmail.com	3170626778	
6	Eduardo Garcia	CC	79749833	CC. Hogar fco y clara	Psicologo	contratista	Psicologofranciscoyclara@gmail.com	3168241057	
7	Fatima Medina	CC	52362625	CC Hogar Fco y Clara	Coordinadora	Contratista	gerontologia fcoyclara@gmail.com	3147653970	
8	Jenny Forero Lima	CC	57939139	CC Hogar Fco y Clara	Coordinadora	Contratista	hfco@gmail.co	3108145237	
9	Alejandro Rios G.	CC	1068751450	CC Hogar Fco y Clara	Coordinador	Contratista	hogarfranciscoyclara@gmail.com	3114977059	
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.